

TILINPÄÄTÖS

SOTEVirtuaalikirjasto Oy

Y-tunnus: 3102659-6

01.01.2022 - 31.12.2022

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Balanco Accounting Oy

Osoite: Päijänteenkatu 9 A 2, 15140 LAHTI

Y-tunnus: 3102659-6

Kotipaikka: Lahti

3102659-6

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 062,50	6 750,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	5 062,50	6 750,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	2 359,95	3 146,60
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 359,95	3 146,60
Pysyvät vastaavat yhteensä	7 422,45	9 896,60
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	106 716,63	66 736,65
Muut saamiset	5 367,25	744,00
Siirtosaamiset	335 219,04	399 784,62
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	447 302,92	467 265,27
Saamiset yhteensä	447 302,92	467 265,27
Rahat ja pankkisaamiset	143 554,31	456 403,87
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	590 857,23	923 669,14
VASTAAVAA YHTEENSÄ	598 279,68	933 565,74

3102659-6

	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 240,00	2 240,00
Muut rahastot	124 740,00	124 740,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	124 740,00	124 740,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	60 277,70	61 273,16
Tilikauden tulos	9 151,58	-995,46
Oma pääoma yhteensä	196 409,28	187 257,70
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	72 792,87	104 254,46
Muut velat	36 302,31	8 352,08
Siirtovelat	292 775,22	633 701,50
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	401 870,40	746 308,04
Vieras pääoma yhteensä	401 870,40	746 308,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	598 279,68	933 565,74

3102659-6

Tuloslaskelma

	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2021 - 31.12.2021
Liikevaihto	1 907 969,89	1 386 991,87
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 513 460,21	-1 066 293,02
Ulkopuoliset palvelut	-77 690,45	-83 009,05
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 591 150,66	-1 149 302,07
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-191 171,68	-147 793,13
Henkilösivukulut	-37 204,69	-28 360,30
Eläkekulut	-25 674,36	-24 427,06
Muut henkilösivukulut	-11 530,33	-3 933,24
Henkilöstökulut yhteensä	-228 376,37	-176 153,43
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 474,15	-3 298,87
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 474,15	-3 298,87
Liiketoiminnan muut kulut	-74 492,54	-58 461,42
Liikevoitto (-tappio)	11 476,17	-223,92
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	18,30	15,34
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-213,95	-786,88
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-195,65	-771,54
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	11 280,52	-995,46
Tuloverot	-2 128,94	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	9 151,58	-995,46

3102659-6

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilikauden aikaiset ja sen jälkeiset olennaiset tapahtumat

Yhtiön hallitus on katsonut Ukrainan sodan ja pakotteiden vaikuttaneen talouteen ja sitä kautta dollarin kurssin vahvistumiseen suhteessa euroon. Yhtiön ostoista suurin osa tapahtuu Yhdysvalloista, joten yhtiön euromääräiset kustannukset ovat nousseet vuoden 2022 aikana. Yhtiön hallitus seuraa tilannetta ja on ryhtynyt toimiin, jotta valuuttakurssierot eivät jäisi yhtiön tappioksi.

Henkilöstö

	31.12.2022	31.12.2021
Henkilöstön määrä keskimäärin	3	2

Oman pääoman muutokset

	31.12.2022	31.12.2021
Osakepääoma 01.01	2 240,00	0,00
Osakepääoma 31.12	2 240,00	2 240,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 240,00	2 240,00
SVOP rahasto 01.01	124 740,00	0,00
SVOP rahasto 31.12	124 740,00	124 740,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	60 277,70	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	60 277,70	61 273,16
Tilikauden voitto (-tappio)	9 151,58	-995,46
Vapaa oma pääoma yhteensä	194 169,28	185 017,70
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	196 409,28	187 257,70

3102659-6

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	124 740,00
Edellisten tilikausien voitto	60 277,70
Tilikauden voitto	9 151,58
Vapaa oma pääoma yhteensä	194 169,28
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	194 169,28

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 194169,28 suuruinen jakokelpoinen vapaa omapääoma käytetään seuraavasti:

Tilikauden voitto 9 151,88 euroa kirjataan tilille edellisten tilikausien voitto/tappio ja osinkoa ei jaeta.

3102659-6

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Päivi Ukkonen

Toimitusjohtaja

Annikki Niiranen

Hallituksen puheenjohtaja

Maire Ahopelto

Hallituksen jäsen

Petteri Lankinen

Hallituksen jäsen

Juha Paloneva

Hallituksen jäsen

3102659-6

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Mikko Luoma

KHT, JHT

3102659-6

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto
Liitetietotositteet	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.